



Cele i tematyka szkolenia z zakresu nowoczesnych technik nauczania

1. Założenia i cele kursu:

- Zapoznanie z możliwościami platformy multimedialnej
- Zapoznanie się z dostępnymi narzędziami wspomagającymi realizację zajęć z wykorzystaniem platformy multimedialnej
- Zaprezentowanie podstawowych metod prowadzenia zajęć przy użyciu platformy edukacji multimedialnej
- Wykorzystanie umiejętności zdobytych na zajęciach w do przygotowania i realizacji zajęć przy użyciu dostępnych technik multimedialnych
- Poznanie różnych trybów pracy na platformie e-Learningu
- Tworzenie hierarchii kursów elektronicznych i struktury katalogów na serwerze platformy Moodle
- Poznanie panelu administracyjnego kursu e-Learning
- Poznanie i praktyczne wykorzystanie bloków zasobów i składowych kursu e-Learning
- Przedstawienie możliwości popularnego oprogramowania pod kontem przygotowania różnego rodzaju materiałów wykorzystywanych jako treści kursów elektronicznych
- Poznanie różnych narzędzi do tworzenia interaktywnych prezentacji i praktyczne ich wykorzystanie

2. Ogólny opis kursu:

Przedmiot prezentuje metody oraz techniki multimedialne pozwalające na realizację procesu nauczania, za pośrednictwem nowoczesnych technik multimedialnych. Zastosowanie formy nauczania na odległość w formie wideokonferencji połączonej z praktycznym zastosowaniem zdobytej wiedzy, umożliwia podniesienie jakości nauczania osób przebywających poza ośrodkiem prowadzącym zajęcia. Przedmiot wprowadza w zagadnienia praktycznego wykonania funkcjonalnego kursu elektronicznego. Kurs wykonywany jest na platformie e-Learning Moodle. Zajęcia laboratoryjne prowadzą do praktycznego przygotowania edukacyjnych treści multimedialnych umieszczanych jako zasoby i składowe kursu. Przedmiot też prezentuje i doskonali korzystanie z panelu administracyjnego kursu.

3. Tematyka kursu w układzie bloków zajęć

Lp.	Tytuł bloku	Liczba godzin
1.	Teoretyczne i praktyczne podstawy eLearning.	1
2.	Przygotowanie zajęć z wykorzystaniem platformy e-learningowej Moodle, układy.	3
3.	Tryby pracy, wybór układu kursu, grupy, przydział ról użytkownikom kursu	3
4.	Przygotowanie treści kursu	2
5.	Integracja platformy Moodle z programem Skype (wideokonferencja)	2
6.	Uruchomienie kursu w formie wideo-konferencji	2
7.	Przeprowadzenie symulacji zajęć z wykorzystaniem platformy multimedialnej	2
8.	Konfigurowanie bloków własnego kursu	1
9.	Dodanie składowych kursu np.: Kwestionariusz, Forum, Czat, Słownik, Głosowanie, SCORM, Zadania	4
10.	Przygotowanie i dodanie zasobu Quiz	2
11.	Przygotowanie, edycja oraz dodanie (kolejnych) zasobów kursu	2
12.	Przygotowywanie prezentacji interaktywnych w Articulate oraz Adobe Presenter	6

4. Szczegółowe zagadnienia poruszane podczas kursu (tematy)

1. eLearning - nowe możliwości:
 - a. Istota eLearning?
 - b. Zalety i ograniczenia eLearningu
 - c. Podstawowe rodzaje kształcenia e-learningowego
 - d. Profil uczącego się w eLearningu
 - e. Relacje student-wykładowca-student
 - f. Prawa autorskie w eLearningu
2. Platforma edukacyjna Moodle:
 - a. Ogólne informacje
 - b. Przykłady wykorzystania
 - c. Organizacja platformy
 - d. Możliwości platformy edukacyjnej Moodle:
 - i. Publikowanie materiałów
 - ii. Komunikacja między użytkownikami
 - iii. Przeprowadzanie szybkich testów
 - iv. Publikowanie treści zadań domowych oraz odbieranie i ocenie prac studentów
3. Pierwsze kroki w Moodle:
 - a. Edycja profilu (zarządzanie podstawowymi informacjami: email, hasło, dane personalne)
 - b. Tworzenie kursu
 - c. Układ kursu – tryb edycji
 - d. Nadawanie uprawnień
 - e. Udostępnianie kursu
 - f. Zabezpieczenie kursu
 - g. Umieszczanie i usuwanie materiałów na kursie
 - h. Zapisywanie i usuwanie uczestników z kursu
 - i. Tworzenie kopii zapasowej
 - j. Import i eksport materiałów i wyników
 - k. Resetowanie kursu
 - l. Oceny w kursie (dziennik ocen)
 - m. Role prowadzącego
4. Narzędzia komunikacji zdalnej:
 - a. Forum dyskusyjne
 - b. Poczta wewnętrzna
 - c. Czat

5. Metodyka tworzenia wybranych zasobów dydaktycznych:
 - a. Wykłady z raportem przeczytania,
 - b. Zadania off-line,
 - c. Zadania prześlij plik,
 - d. Warsztaty,
 - e. Głosowania,
 - f. Słowniki pojęć,
 - g. Quizy
 - i. Tworzenie Quizu
 - ii. Pytania i ich kategorie
 - iii. Metody wyboru pytań (stałe, losowe, wstawianie pytań z poszczególnych grup),
6. Tworzenie materiałów w Articulate – warsztaty:
 - a. Tworzenie pierwszego kursu
 - b. Pomoc techniczna i FAQ
 - c. Tworzenie interaktywnych kursów
 - d. Rodzaje aktywności i ich przydatność
 - e. tworzenie quizów w Articulate
 - f. Tworzenie materiałów na bazie Prezentacji Power Point i ich zamieszczanie na Platformie edukacyjnej Moodle
7. Tworzenie materiałów w Adobe Presenter – warsztaty:
 - a. Tworzenie pierwszego kursu
 - b. Pomoc techniczna i FAQ
 - c. Dodawanie efektów multimedialnych: narrację głosową, filmy wideo, animacje, symulacje produktów, obrazki, filmy flash
 - d. Przetwarzanie materiałów z Power Point,
 - e. Różne formaty plików (pdf a swf), SCORM
 - f. Umieszczanie stworzonych plików na Platformie edukacyjnej Moodle